

ตารางการมอบหมายบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นปฏิบัติงาน

แบบท้ายคำสั่ง ศธจ.ขอนแก่น ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มอำนวยการ

(ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	งานที่ปฏิบัติ
๑	นางพรรณิ แสนนามวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๑,๘,๑๔,๒๐,๒๔,๓๐	-เงินเดือน/บำนาญ -เงินทศรอง -ลูกหนี้เงินงบประมาณ -ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ -รายงานเงินทศรอง(ส่ง สตท.) -รายงานการเบิกจ่ายเงิน(ส่งคลัง) -เบิกเงินค่าพยาบาล -เบิกเงินการศึกษาบุตร -ค่าเช่าบ้าน
๒	นางสาวรณิดา ชัยพิมพ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒,๙,๑๕,๒๑,๒๗	-สรุปวันลาสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ เม.ย. ๖๓) -จัดทำคำสั่งเฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการประจำเดือน -จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการ -งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางจินตนา น่วม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	-การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GPและนอกระบบ(ระบบมือ) -การจัดทำบัญชีพัสดุ -การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับจ้างและผู้ขาย -การจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อทุกวิธี
๔	นายเอกพงษ์ ชูรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗,๑๓,๑๗,๒๓,๒๙	-จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มในงานเกี่ยวยานพาหนะและงานอาคารสถานที่ -จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศในการออกเลขคำสั่งและหนังสือส่งส่วนราชการต่าง ๆ -จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันเชื้อ Covid-๑๙ ภายในสำนักงาน